

22.8.2014

# Moodle verkko-oppimisympäristö

22.8.2014

## 1 REKISTERIN NIMI

Moodle verkko-oppimisympäristö

## 2 REKISTERINPITÄJÄ

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos, Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, 87100 Kajaani

Kajaanin ammattikorkeakoulu Oy, PL 52 (Ketunpolku 3), 87101 Kajaani

## 3 REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

KAO: Osaamisen kehittämispäällikkö, Teemu Pääkkönen, Opintie 3, 87100 Kajaani, p. 044 294 880

KAMK: Verkko-opetuksen asiantuntija Kalle Korpinen, p. 044 7101 121

## 4 REKISTERIASIOITA HOITAVAT HENKILÖT

KAO: Suunnittelija Viivi Seppänen, p. 044 797 4540

KAMK: Verkko-opetuksen asiantuntija Kalle Korpinen, p. 044 7101 121

## 5 REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Verkko-opetus

## 6 REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Opetuksen järjestäminen. Laki ammatillisesta koulutuksesta 630/98 ja laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta 631/98 sekä ammattikorkeakoululaki 352/2003.

## 7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Kirjautuessasi Kainuun ammattiopiston tunnuksilla:

- Nimi
- Yhteystiedot
- Koulutusala
- Opetussuunnitelmat
- Tehtävien arvioinnit
- Verkkokurssien nimet

Kirjautuessasi Kajaanin ammattikorkeakoulun tunnuksilla:

- Nimi
- Yhteystiedot
- Käyttäjätunnus

Seuraavat tiedot noudetaan kotiorganisaatiostasi suostumuksellasi aina, kun kirjaudut HAKA-tunnistautumisella palveluun

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- EPPN (eduPersonPrincipalName)

22.8.2014

Seuraavat tiedot kerätään sinulta itseltäsi:

- Palveluun asettamasi palveluprofiili

## 8 REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot kerätään KAOn ja KAMK:n sähköisestä käyttäjätietokannasta sekä suomalaisten korkeakoulujen opiskelijatietojärjestelmistä.

## 9 SÄÄNNÖNMUKAISTEN HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUS

Ei luovuteta kolmansille osapuolille. Käyttäjän nimitiedot näkyvät muille oppimisalustan käyttäjille. Käyttäjä voi halutessaan näyttää sähköpostiosoitteensa muille henkilöille sekä täyttää profiiliinsa itseään koskevia lisätietoja, jotka näkyvät muille oppimisalustan käyttäjille.

## 10 REKISTERIN SISÄINEN KÄYTTÖ

Rekisteriä käytetään opetuksen toteuttamiseen

## 11 REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖREKISTEREIHIN

Rekisterin tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

## 12 REKISTERIN SUOJAAMINEN

Tietoverkossa siirrettäessä henkilötiedot on suojattu SSL-tekniikalla.

Henkilötiedoista palvelimelle syntyvä henkilörekisteri on suojattu organisaation tietoturvakäytäntöjen mukaisin teknisin toimin (palomuurit, salasanat, käyttöoikeudet) ja fyysisin toimin (lukitut tilat, valvotut kulkuoikeudet)

## 13 HENKILÖREKISTERIN JA REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN

Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Tietoja säilytetään opiskelijan opiskeluajan tai 36 kuukautta viimeisestä kirjautumisesta.

## 14 REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Rekisteriseloste on tallennettu rekisterin yhteyteen sähköisesti.

## 15 TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella rekisteriin merkityllä henkilöllä on omien tietojensa tarkastusoikeus. Ota yhteys em. yhteyshenkilöön.

## 16 TIEDON KORJAAMINEN

Rekisterin vastuhenkilö ja tätä rekisteriä hoitavat henkilöt korjaavat rekisterin tietoja, kun siihen on tarvetta.

22.8.2014

## 17 KIELTO-OIKEUS

Henkilötietoja ei käytetä sellaisiin tarkoituksiin, joihin käyttäjän kielto-oikeus on perusteltu.

## 18 REKISTERIHALLINTO

Rekisterin vastuhenkilöt ja tätä rekisteriä hoitavat henkilöt käyttävät rekisterinpidossa päätösvaltaa ja toimivat vastuuhenkilöinä tämän rekisterin ylläpidossa.